

Vedtægter

For A6 SVØMMEKLUBBEN



§ 1 Klubbens navn og hjemsted

Klubbens navn er A6 svømmeklubben LAKSEN, stiftet den 24. november 1975 med hjemsted i Ølstykke.

Klubben er tilsluttet de respektive specialforbund under D.I.F.

§ 2 Klubbens formål

Klubbens formål er:

at udbrede interessen for, samt kendskab til svømning og livredning,

at skabe mulighed for udøvelse af udspring, synkronsvømning, handicapsvømning, dykning

og andre svømmeaktiviteter,

at lære børn og unge i LAKSENS SVØMMESKOLE at svømme, og således give dem mulighed for fortsat at dyrke en sund idræt på et niveau tilpasset den enkelte,

at udvikle og uddanne elitesvømmere til at kunne repræsentere klubben ved svømmestævner,

at skabe interesse for leder- og instruktørarbejdet, og give en alsidig uddannelse til dette.

§ 3 Medlemskab

3.1 Som medlem kan optages enhver person efter fremsat anmodning. Desuden kan alle optages som passive medlemmer. Passive medlemmer har ikke adgang til svømningen, men er valgbare til bestyrelsen. Dog kan bestyrelsen nægte optagelse, hvis særlige grunde taler herfor.

3.2 Indmeldelse kan ske på klubbens hjemmeside. For konkurrenceafdelingen skal udmeldelse ske med én måneds varsel til udgangen af et halvår. Udmeldelse skal ske skriftligt eller ved e-mail til klubbens formand eller sekretær.

3.3 Medlemmerne er, foruden klubbens vedtægter, forpligtede til at overholde de bestemmelser og regler, der er vedtaget af bestyrelsen og klubbens udvalg. Medlemmerne opfordres til efter evne at bidrage til klubbens aktiviteter og fællesskab.

3.4 Bestyrelsen kan idømme et medlem karantæne eller ekskludere et medlem, når særlige grunde taler herfor. Medlemmet skal så vidt muligt have lejlighed til at udtale sig, før bestyrelsen træffer beslutning. Ved eksklusion kan medlemmet forlange sagen behandlet på førstkommande generalforsamling, hvor medlemmet har ret til selv at være til stede og udtale sig.

3.5 Til æresmedlemmer kan bestyrelsen udnævne personer, der har indlagt sig særlig fortjeneste ved en indsats og interesse til gavn for klubben og dens arbejde for svømmesporten i Ølstykke.

§ 4 Kontingent

4.1 Kontingentet fastsættes af bestyrelsen og godkendes på generalforsamlingen. Nedsættelse eller fritagelse for kontingent kan af bestyrelsen imødekommes, når særlige forhold taler herfor.

4.2 Har et medlem betalt kontingent for en sæson kan vedkommende ikke ved udmeldelse, fraflytning e.lign. forvente tilbagebetaling af kontingentet. Dette gælder dog ikke medlemmer, der bliver ekskluderet af klubben. Medlemmer, der mener at have særlig begrundelse, kan indsende ansøgning om tilbagebetaling af kontingentet til bestyrelsen.

4.3 Bestyrelsen kan slette et medlem, der er i restance med kontingent, for så vidt medlemmet ikke har indgået anden aftale.

4.4 Bestyrelsesmedlemmer, instruktører og hjælpeinstruktører kan efter bestyrelsens beslutning deltage kontingentfrit i klubbens almindelige træningstilbud. Kontingentfriheden omfatter ikke konkurrencehold eller andre hold, hvor klubben ikke direkte afholder instruktørlønnen.

§ 5 Ordinær generalforsamling

5.1 Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.

5.2 Klubbens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af oktober måned, og skal indvarsles med 21 dages skriftligt varsel. Indvarslingen skal ske med mail direkte til klubbens medlemmer, på klubbens hjemmeside samt gennem klubbens medlemsblad, hvis et sådant findes.

5.3 Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uden hensyn til det fremmødte antal, ved simpelt stemmeflertal.

5.4 Adgang og stemmeret til generalforsamlingen har samtlige klubbens medlemmer, der er fyldt 16 år, og som ikke er i kontingentrestance ved generalforsamlingens afholdelse. Forældre/værge for medlemmer under 16 år kan stemme på medlemmets vegne.

5.5 Stemmeret ved fuldmagt

5.5.1 Adgang til fuldmagt

Et stemmeberettiget medlem kan udøve sin stemmeret ved skriftlig fuldmagt til et andet stemmeberettiget medlem.

Et medlem kan maksimalt modtage og udøve én fuldmagt ud over sin egen stemme.

Fuldmagten giver alene ret til at afgive stemme på fuldmagtsgiverens vegne og er ikke en generel bemyndigelse til frit at disponere på fuldmagtsgiverens vegne.

5.5.2 Krav til fuldmagtens indhold

For at være gyldig skal fuldmagten som minimum indeholde:

- a) fuldmagtsgiverens fulde navn,
- b) fuldmagtshaverens fulde navn,
- c) datoen for den generalforsamling, som fuldmagten vedrører,
- d) en entydig angivelse af det konkrete dagsordenspunkt, som fuldmagten vedrører,
- e) en entydig angivelse af det konkrete forslag eller den konkrete kandidat, som der skal stemmes om,
- f) en entydig angivelse af, hvordan stemmen skal afgives,
- g) datoen for fuldmagtens afgivelse, og
- h) fuldmagtsgiverens underskrift eller anden entydig elektronisk godkendelse.

Fuldmagten skal for hvert enkelt forslag angive, om fuldmagtsgiverens stemme skal afgives FOR, IMOD eller BLANKT.

En fuldmagt, hvor stemmeafgivelsen overlades til fuldmagtshaverens eget skøn, er ugyldig.

5.5.3 Flere punkter eller forslag

En fuldmagt kan omfatte flere dagsordenspunkter eller flere forslag, såfremt det for hvert enkelt punkt eller forslag klart og utvetydigt fremgår, hvordan stemmen skal afgives.

En generel angivelse såsom "fuldmagt til hele generalforsamlingen", "stem efter eget valg", "stem som bestyrelsen anbefaler" eller tilsvarende opfylder ikke kravet om en konkret stemmeinstruks.

5.5.4 Ændringsforslag

Fremsættes der under generalforsamlingen et ændringsforslag til et forslag, som fuldmagten omfatter, kan fuldmagten ikke anvendes ved afstemningen om ændringsforslaget, medmindre ændringsforslaget allerede var kendt på tidspunktet for fuldmagtens afgivelse og udtrykkeligt er omfattet af fuldmagten.

Ændres det oprindelige forslag væsentligt som følge af et vedtaget ændringsforslag, kan fuldmagten heller ikke anvendes ved den efterfølgende afstemning om det ændrede hovedforslag.

Dirigenten afgør, om en ændring af et forslag er så væsentlig, at den oprindelige stemmeinstruks ikke længere kan anvendes.

5.5.5 Nye forslag under generalforsamlingen

En fuldmagt kan ikke anvendes til afstemning om forslag, beslutninger eller spørgsmål, som ikke fremgik af den udsendte dagsorden eller det materiale, der dannede grundlag for fuldmagtens afgivelse.

Fuldmagtshaveren kan således ikke på fuldmagtsgiverens vegne tage stilling til nye forslag, der først fremsættes under generalforsamlingen.

5.5.6 Flere alternative forslag

Skal der stemmes mellem to eller flere alternative forslag, skal fuldmagten udtrykkeligt angive, hvilket forslag fuldmagtsgiveren ønsker at stemme på.

Hvis den angivne valgmulighed udgår inden afstemningen, eller afstemningsproceduren ændres således, at stemmeinstruksen ikke længere entydigt kan gennemføres, bortfalder fuldmagten for den pågældende afstemning.

5.5.7 Personvalg

Ved valg af personer skal fuldmagten angive navnet på den eller de kandidater, som fuldmagtsgiveren ønsker at stemme på.

Fuldmagtshaveren kan ikke på fuldmagtsgiverens vegne stemme på andre kandidater end dem, der udtrykkeligt er anført i fuldmagten.

Opstiller en ny kandidat først under generalforsamlingen, kan der ikke afgives stemme på denne kandidat i henhold til fuldmagten.

Trækker en kandidat, som er angivet i fuldmagten, sit kandidatur, kan fuldmagtshaveren ikke overføre stemmen til en anden kandidat.

5.5.8 Skriftelig eller hemmelig afstemning

En fuldmagt er også gyldig ved skriftelig eller hemmelig afstemning, forudsat at stemmeinstruksen kan gennemføres uden fortolkning.

Fuldmagtshaveren skal i sådanne tilfælde have mulighed for at afgive fuldmagtsgiverens stemme særskilt fra sin egen stemme.

Fuldmagtshaveren må ikke ændre den stemmeinstruks, der fremgår af fuldmagten.

5.5.9 Form og fremsendelse

Standardblanket som gengivet i bilag 1 skal anvendes for at der er tale om en gyldig fuldmagt. Denne kan afgives enten som et fysisk underskrevet dokument eller elektronisk, såfremt fuldmagtsgiverens identitet og standardblankettens anvendelse og instruks med rimelig sikkerhed kan fastslås.

Den anvendte standardblanket, skal være udformet således, at fuldmagtsgiveren aktivt skal angive sin stemme for hvert enkelt forslag. En ikke udfyldt stemmeangivelse anses ikke som en stemmeinstruks.

5.5.10 Frist og kontrol

Fuldmagten skal være afleveret eller forevist senest ved registreringen til generalforsamlingen og inden generalforsamlingens åbning.

Bestyrelsen eller den person, der forestår registreringen, foretager en indledende kontrol af fuldmagterne.

Dirigenten har den endelige kompetence til at afgøre, om en fuldmagt opfylder vedtægternes krav, og om den kan anvendes ved en konkret afstemning.

5.5.11 Uklare eller mangelfulde fuldmagter

En fuldmagt kan ikke anvendes, hvis:

- a) det ikke entydigt kan fastslås, hvem der har afgivet fuldmagten,
- b) det ikke entydigt kan fastslås, hvem fuldmagten er givet til,
- c) det ikke fremgår, hvilken generalforsamling fuldmagten vedrører,
- d) det ikke fremgår, hvilket dagsordenspunkt eller forslag den vedrører,
- e) stemmeinstruksen er uklar, modstridende eller mangler, eller
- f) fuldmagten i øvrigt ikke opfylder kravene i denne bestemmelse.

Dirigenten må ikke fortolke eller udfylde en mangelfuld eller uklar stemmeinstruks på fuldmagtsgiverens vegne.

5.5.12 Tilbagekaldelse og personligt fremmøde

Fuldmagtsgiveren kan tilbagekalde sin fuldmagt frem til den enkelte afstemning.

Møder fuldmagtsgiveren selv på generalforsamlingen, bortfalder fuldmagten, og medlemmet udøver herefter selv sin stemmeret.

5.5.13 Gyldighed

En fuldmagt gælder alene for den generalforsamling og de konkrete afstemninger, som fremgår af fuldmagten.

Fuldmagten kan ikke overdrages eller videredelegeres til en anden person.

Fuldmagten bortfalder efter afslutningen af den pågældende generalforsamling.

5.6 Skriftlig afstemning skal finde sted, når det begæres af mindst 5 medlemmer.

5.7 Lovændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Kan et sådant flertal ikke opnås på den ordinære generalforsamling, kan bestyrelsen inden 14 dage indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvor lovændringer kan vedtages, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

5.8 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent, referent samt 2 stemmetællere.
- 2) Formanden aflægger bestyrelsens beretning.
- 3) Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse, jfr. § 8.6.
- 4) Fremlæggelse af kontingent til godkendelse, jfr. § 4.1.
- 5) Kassereren fremlægger kommende års budget til orientering.
- 6) Behandling af indkomne forslag, jfr. § 5.10.
- 7) Valg af bestyrelse, jfr. § 5.11.
 - a) Valg af formand. (ulige år)
 - b) Valg af kasserer. (lige år)
 - c) Valg af mindst to bestyrelsesmedlemmer. (ulige år)
 - d) Valg af mindst et bestyrelsesmedlem. (lige år)
 - e) Valg af suppleanter.
- 8) Valg af revisorer, jfr. § 5.12.
 - a) Valg af 2 revisorer.
 - b) Valg af 1 revisorsuppleant
- 9) Eventuelt.

5.9 Klubbens årsregnskab kan ved henvendelse til formanden eller kassereren udleveres 8 dage før generalforsamlingen.

5.10 Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

5.11 Generalforsamlingen vælger formand, kasserer og mindst tre bestyrelsesmedlemmer. Valgperioden er 2 år.

Formand og mindst to bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år.

Kasserer og mindst et bestyrelsesmedlem er på valg i lige år.

På førstkommande bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.

5.12 Generalforsamlingen vælger revisor og revisorsuppleant for 1 år ad gangen. Ingen af disse kan være medlemmer af bestyrelsen.

5.13 Dirigenten skal godkende den på generalforsamlingen førte protokol samt underskrive denne.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles med mindst 14 dages skriftligt varsel, senest 1 (een) måned efter modtagelsen af det/de af medlemmerne fremsatte forslag. Ekstraordinær generalforsamling er i øvrigt underkastet de samme bestemmelser som gælder for den ordinære generalforsamling. På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles det (de) punkter, der er indkaldt til ekstraordinær generalforsamling om.

6.2 Bestyrelsen kan, når den finder det nødvendigt, indvarsle til ekstraordinær generalforsamling. En ekstraordinær generalforsamling skal endvidere indvarsles på forlangende af mindst 1/3 af de aktive, stemmeberettigede medlemmer.

§ 7 Bestyrelsen

7.1 Klubben ledes af en bestyrelse på mindst 5 medlemmer, som vælges på den ordinære generalforsamling. Valgbar til bestyrelsen er alle personligt myndige medlemmer.

7.2 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af bestyrelsen er tilstede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

7.3 Bestyrelsen er pligtig til at føre protokol over afholdte møder, og på det næstfølgende møde godkendes protokollen som selvstændigt punkt på dagsordenen.

7.4 Økonomiske dispositioner, der ligger uden for det orienterede budget, eller som binder klubben for en længere periode, skal godkendes af bestyrelsen. Ved væsentlige økonomiske dispositioner eller optagelse af længerevarende forpligtelser, kræves bestyrelsens udtrykkelige godkendelse.

7.5 Kasserer og formand i forening, eller 3 bestyrelsesmedlemmer i fællesskab tegner klubben i økonomiske forhold indenfor det orienterede budget.

7.6 Hvis et bestyrelsesmedlem trækker sig i en periode, kan bestyrelsen konstituere sig indtil førstkommande generalforsamling.

7.7 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af sager, hvor vedkommende selv eller nærtstående har en væsentlig personlig eller økonomisk interesse.

7.8 Bestyrelsen skal sørge for, at der føres medlemskartotek, og at medlemsliste udfærdiges til brug ved ansøgning om tilskud fra Egedal Kommune.

7.9 Klubben behandler personoplysninger om medlemmer, frivillige og ansatte i det omfang, det er nødvendigt for klubbens administration, aktiviteter, kommunikation og opfyldelse af lovgivningsmæssige forpligtelser. Behandlingen sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelsesregler.

7.10 Bestyrelsen udpeger personer der indhenter børneattest for relevante instruktører, hjælpeinstruktører, ledere og frivillige i overensstemmelse med gældende lovgivning.

§ 8 Regnskab

8.1 Regnskabsperioden er fra 1. september til 31. august.

8.2 Kassereren skal føre et specificeret regnskab over klubbens indtægter og udgifter, og på den ordinære generalforsamling fremlægge det reviderede driftsregnskab og status til godkendelse.

8.3 Kassereren må ikke opbevare mere end 1.000,00 kr. i kontantbeholdning. Øvrige midler anbringes på betryggende måde i anerkendte pengeinstitutter.

8.4 For klubbens forpligtelser hæfter alene klubbens formue. Medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for klubbens forpligtelser, medmindre de særskilt og skriftligt har påtaget sig en sådan hæftelse. Låneoptagelse skal godkendes af generalforsamlingen.

8.5 Revisorerne har ret til at foretage uanmeldt kasseeftersyn, og her konstatere beholdningernes tilstedeværelse.

8.6 Revisorerne reviderer forud for generalforsamlingen det af bestyrelsen godkendte regnskab.

8.7 Klubben afholder udgifter til et formandstelefonabonnement. Dette abonnement anvendes udelukkende til varetagelse af klubbens opgaver. Formanden får også stillet en telefon til rådighed. Bestyrelsen fastsætter nærmere rammer for ordningen, og formanden deltager ikke i behandlingen af beslutninger om ordningen.

§ 9 Foreningens opløsning

9.1 Foreningen kan kun opløses på en generalforsamling, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Kan et sådant flertal ikke opnås på den ordinære generalforsamling, kan bestyrelsen inden 14 dage indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvor opløsning kan vedtages, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

9.2 I tilfælde af opløsning tilfalder klubbens eventuelle midler Egedal kommune til idrætslige formål.

Vedtaget på generalforsamlingen, den 12. marts 1982

Ændret på generalforsamlingen, den 20. marts 2001

Ændret på ekstraordinær generalforsamling, den 18. april 2006

Ændret på ekstraordinær generalforsamling, den 8. december 2009

Ændret på ekstraordinær generalforsamling, den 25. februar 2019

Ændret på ekstraordinær generalforsamling, den 25. november 2020

Ændret på ekstraordinær generalforsamling, den 22. november 2022

A6 Svømmeklubben Laksen - Stadionvej 14 - 3650 Ølstykke - Tlf: 29804786

Bilag 1

FULDMAGT TIL GENERALFORSAMLING

Forening: _____

Generalforsamlingens dato: _____

Sted: _____

1. Fuldmagtsgiver

Jeg,

Navn: _____

Medlemsnr. (hvis relevant): _____

giver hermed fuldmagt til:

2. Fuldmagtshaver

Navn: _____

til på mine vegne at afgive stemme på ovenstående generalforsamling i overensstemmelse med de stemmeinstrukser, jeg har angivet nedenfor.

Fuldmagtshaveren har **ikke adgang til at fravige, ændre eller fortolke mine stemmeinstrukser.**

3. AFSTEMNING OM FORSLAG

Der skal sættes **ét kryds** ud for hvert forslag, som fuldmagten skal omfatte.

Hvis der ikke er sat kryds, kan fuldmagten **ikke anvendes** ved den pågældende afstemning.

Dagsordenspunkt nr. _____

Forslag:

Min stemme:

☐ **FOR**

☐ **IMOD**

☐ **BLANK**

Dagsordenspunkt nr. _____

Forslag:

Min stemme:

- ☐ FOR
- ☐ IMOD
- ☐ BLANK

Dagsordenspunkt nr. _____

Forslag:

Min stemme:

- ☐ FOR
- ☐ IMOD
- ☐ BLANK

Dagsordenspunkt nr. _____

Forslag:

Min stemme:

- ☐ FOR
- ☐ IMOD
- ☐ BLANK

4. PERSONVALG

Ved personvalg skal fuldmagtsgiveren selv angive præcist, hvilken eller hvilke kandidater der skal modtage stemmen.

Fuldmagtshaveren kan **ikke selv vælge en anden kandidat**.

Hvis en angivet kandidat trækker sit kandidatur, udgår, erklæres ikke-valgbar eller på anden måde ikke kan vælges, bortfalder stemmen på den pågældende kandidat. Fuldmagtshaveren kan ikke overføre stemmen til en anden kandidat.

Valg af formand

Sæt kryds eller skriv navnet på den kandidat, der skal stemmes på:

☐ Kandidat: _____

☐ Kandidat: _____

☐ Kandidat: _____

☐ **BLANK**

Valg af kasserer

☐ Kandidat: _____

☐ Kandidat: _____

☐ Kandidat: _____

☐ **BLANK**

Valg til bestyrelsen

Der skal vælges _____ medlemmer.

Jeg ønsker at stemme på følgende kandidat/kandidater:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Der må ikke angives flere kandidater end det antal personer, som den enkelte stemmeberettigede efter vedtægterne har ret til at stemme på.

Hvis der er angivet flere kandidater end tilladt, er stemmeinstruksen for det pågældende personvalg ugyldig.

Valg af suppleanter

Der skal vælges _____ suppleanter.

Jeg ønsker at stemme på:

1. _____
2. _____
3. _____

Valg af revisor

☐ Kandidat: _____

☐ Kandidat: _____

☐ **BLANK**

Valg af revisorsuppleanter

Der skal vælges _____ revisorsuppleanter.

Jeg ønsker at stemme på:

1. _____
2. _____
3. _____

Der må ikke angives flere kandidater end det antal revisorsuppleanter, som den enkelte stemmeberettigede efter vedtægterne har ret til at stemme på.

Hvis der er angivet flere kandidater end tilladt, er stemmeinstruksen for valget af revisorsuppleanter ugyldig.

5. NYE KANDIDATER PÅ GENERALFORSAMLINGEN

Hvis en kandidat først opstiller efter, at denne fuldmagt er afgivet, kan fuldmagtshaveren **ikke** stemme på den pågældende kandidat på mine vegne.

Hvis ingen af de kandidater, jeg har angivet ovenfor, længere deltager i valget, afgives der ingen stemme på mine vegne ved det pågældende valg.

6. ÆNDRINGSFORSLAG OG NYE FORSLAG

Denne fuldmagt kan alene anvendes på de forslag og kandidater, der udtrykkeligt fremgår af fuldmagten.

Fuldmagtshaveren må ikke på mine vegne tage stilling til:

- nye forslag, der først fremsættes under generalforsamlingen,
- væsentlige ændringsforslag til de forslag, som fremgår af fuldmagten,
- nye kandidater, som ikke fremgår af denne fuldmagt,
- andre forhold, hvor jeg ikke på forhånd har afgivet en entydig stemmeinstruks.

Hvis et forslag ændres væsentligt, således at min stemmeinstruks ikke længere entydigt kan gennemføres, skal der **ikke afgives stemme på mine vegne**.

7. FLERE ALTERNATIVE FORSLAG

Hvis der skal stemmes mellem flere alternative forslag, angives min prioritering/stemme således:

Dagsordenspunkt: _____

☐ Jeg stemmer på forslag A: _____

☐ Jeg stemmer på forslag B: _____

☐ Jeg stemmer på forslag C: _____

☐ BLANK

Hvis det forslag, jeg har valgt, udgår inden afstemningen, må fuldmagtshaveren ikke selv vælge et andet forslag på mine vegne.

8. FULDMAGTENS OMFANG

Jeg bekræfter, at:

☐ Fuldmagten alene gælder for den generalforsamling, der er angivet øverst på denne blanket.

☐ Fuldmagtshaveren er bundet af mine angivne stemmeinstrukser.

☐ Fuldmagtshaveren ikke må stemme på mine vegne i spørgsmål, hvor jeg ikke har afgivet en klar stemmeinstruks.

☐ Fuldmagtshaveren ikke må overdrage fuldmagten til en anden person.

☐ Uklare, ufuldstændige eller modstridende stemmeinstrukser ikke må fortolkes af fuldmagtshaveren eller dirigenten, men medfører, at der ikke afgives stemme på mine vegne i den pågældende afstemning.

9. TILBAGEKALDELSE

Jeg kan tilbagekalde fuldmagten frem til den enkelte afstemning.

Hvis jeg selv møder på generalforsamlingen og registrerer min deltagelse, bortfalder fuldmagten, og jeg udøver selv min stemmeret.

10. UNDERSKRIFT

Dato: _____

Fuldmagtsgivers navn: _____

Underskrift: _____

Ved elektronisk afgivelse:

E-mail/anden identifikation: _____

Dato for elektronisk afgivelse: _____

11. UDFYLDES VED GENERALFORSAMLINGEN

Fuldmagten modtaget den: _____

Fuldmagtshaver registreret: ☐ Ja

Fuldmagten kontrolleret: ☐ Ja

Fuldmagten godkendt: ☐ Ja ☐ Nej

Eventuelle begrænsninger/bemærkninger:

Dirigents godkendelse:

Navn: _____

Underskrift: _____